



# Ledenboek



# Ledenboek St. Hubertus

Datum 1-10-2024  
Versie 1.0.1  
Status 1e Uitgave  
Auteur Edwin Bruining

Contactgegevens [info@sv-sthubertus.nl](mailto:info@sv-sthubertus.nl)

## *Uitgave en revisie*

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Belangrijkste wijzigingen</b>
1.0	01-10-2024	Eerste uitgave
<b>1.01</b>	<b>10-10-2024</b>	<b>Tekst aanpassingen</b>



## *WELKOM !*

Wij verwelkomen jou als nieuw lid bij onze schietvereniging St Hubertus.

Sommige nieuwe leden komen met ervaring binnen of zijn zelfs lid bij andere vereniging, maar zeker ook ontvangen wij nieuwe schietsport beoefenaars die nog ervaring zullen gaan opdoen. Dit boekje is voor al deze toetreders om zo veel mogelijk informatie te geven over de schietsport maar zeker over onze vereniging.

Neem dit boekje eens rustig door en houd deze in de buurt als naslag voor wanneer je wat informatie zoekt.

Voor de ervaren nieuwe leden, bekijk vooral onze huisregels en andere vereniging specifieke informatie.

In dit boekje gaan we niet zeer gedetailleerd in op wetten en procedures, Maar wel de meest voorkomende omstandigheden. Er zijn soms hier en daar uitzonderingen mogelijk, maar meestal in alleen in bijzondere omstandigheden.

Als er behoefte is daar meer over te weten, dan kan men daarvoor altijd contact opnemen met het bestuur of anders met de KNSA.

## Inhoudsopgave

<b>Uitgave en revisie</b>	<b>3</b>
<b>WELKOM !</b>	<b>4</b>
<b>1 Onze vereniging</b>	<b>6</b>
1.1 Introductie	6
1.2 Organisatie St. Hubertus	6
1.3 Contactgegevens St. Hubertus	6
<b>2 Voor de beginnende schutter.</b>	<b>8</b>
2.1 Introductie	8
2.2 Aanmelden als nieuw lid	8
2.3 Kosten van lidmaatschap	8
2.4 Je eerste jaar als (aspirant) lid	9
2.4.1 Gebruik maken van verenigingswapens.	9
2.4.2 Welk verenigingswapen mag je dan gebruiken?	9
2.5 Munitie kopen van vereniging.	10
<b>3 Veiligheidsregels.</b>	<b>11</b>
3.1 Transport van wapens.	11
3.2 Omgang met wapen op schietpunt.	12
3.3 Persoonlijke veiligheidsmiddelen.	12
3.4 Sociale veiligheid binnen de vereniging.	13
<b>4 Verdere stappen in de schietsport nemen?</b>	<b>14</b>
4.1 De Wet Wapens en Munitie.	14
4.2 Gebruik van verenigingswapens.	14
4.3 Een verlof verkrijgen en eigen wapen aanschaffen en bezitten.	15
4.4 Wat mag je nu op verlof hebben en wanneer?	15
<b>5 De Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA)</b>	<b>17</b>
5.1 Wat kan de KNSA voor jou betekenen?	17
5.2 Meer contactgegevens KNSA.	17
<b>6 Huisregels SV St. Hubertus en onze gebruiken.</b>	<b>18</b>
6.1 Onze gebruiken.	18
6.2 Officiële huisregels	19

## 1 Onze vereniging

### 1.1 Introductie

St. Hubertus Ooy-Zevenaar is een schietsportvereniging met als doel de bevordering van de schietsport in de breedste zin. De vereniging is opgericht op 17 augustus 1937 als onderdeel van de schutterij EMM. De schietlocatie was het schuttersgebouw van EMM aan de Slenterweg in Zevenaar. De oprichters waren de heren Willem Janssen en Gerrit Heinst.

Tijdens de oorlogsjaren was de vereniging niet actief, het gebouw werd namelijk gevorderd. Na de oorlog werd de vereniging weer actief, maar daar het gebouw aan de Slenterweg niet meer voldeed, werd een onderkomen gevonden in een boerenschuur bij de Breuly. In 1966 moest de vereniging stoppen met haar activiteiten doordat geen gebruik meer kon worden gemaakt van de schietbanen en door financiële problemen van de vereniging.

In 1968 vond een heroprichtingsvergadering plaats. Als onderkomen werd café Wittenhorst gevonden, maar het café werd door een brand geheel verwoest. In drie weken tijd is toen een ruimte bij zalencentrum Staring geschikt gemaakt, waar de vereniging ruim 35 jaar een onderkomen heeft gevonden. Sinds november 2004 maakt de vereniging gebruik van een zeer moderne accommodatie bij Reijmer in Pannerden. Wat tegenwoordig Schietcentrum Pannerden heet.

St. Hubertus is een vereniging bestaande uit leden die schietsport beoefenen, maar ook het sociale verenigingsleven een warm hart toe dragen.

### 1.2 Organisatie St. Hubertus

De afgelopen jaren wordt Hubertus bestuurd door 5 bestuursleden die hun inzet geven om Hubertus tot een gezellige, veilige vereniging te maken en houden. Momenteel kennen we de onderstaande bestuursleden en hun functie;

Voorzitter: Edwin Bruining (VVF, WWM)  
Secretaris: Jeremy Visser (VVF)  
Penningmeester: Guido Lintsen

Algemene bestuursleden:  
Hans Coops – Competitie Commissie | Vertrouwenspersoon  
Mark Scheepbouwer – Verenigingsverloven | Korpscheftaken

Adviseur van verenigingsbestuur:  
Sammy Jansen – Adviseur wapen- en schietsportzaken (VVF, WWM)

### 1.3 Contactgegevens St. Hubertus

Als vereniging streven we naar een goede communicatie met de leden. "De deur staat altijd open" is het motto. Als er iets is, bespreek het gerust. We zullen altijd een luisterend oor bieden en goede ideeën zijn welkom, verder zijn problemen om opgelost te worden. De vereniging is voor en met de leden.

Wel zal het bestuur afwegen of zaken redelijk of haalbaar zijn en ook betaalbaar, helaas kan niet elk idee omgezet worden in daden. Maar dat wil niet zeggen dat je die ideeën niet mag indienen.



Als je met ons iets bespreken, dan kan dat op de verenigingsavond of anders via email of telefonisch.

Edwin Bruining  
[voorzitter@sv-sthubertus.nl](mailto:voorzitter@sv-sthubertus.nl)  
Tel. 06-15229267

Jeremy Visser  
[secretaris@sv-sthubertus.nl](mailto:secretaris@sv-sthubertus.nl)  
Tel. 06-13480601

Guido Lintsen  
[penningmeester@sv-sthubertus.nl](mailto:penningmeester@sv-sthubertus.nl)  
Tel. 06-51760261

Hans Coops  
[vertrouwenspersoon@sv-sthubertus.nl](mailto:vertrouwenspersoon@sv-sthubertus.nl)  
Tel. 06-622564807

Diverse informatie over de vereniging kun je ook vinden op onze website.

[www.sv-sthubertus.nl](http://www.sv-sthubertus.nl)

## 2 Voor de beginnende schutter.

### 2.1 Introductie

Je hebt als introduc e 3 schietbeurten doorlopen en je hebt besloten lid te worden van onze vereniging, dat vinden we allen natuurlijk een mooi moment.

Om je verder te helpen in de wereld van de schietsport beschrijven we in dit boekje een mogelijke weg die je kan, maar niet per se moet, bewandelen. Vele zullen gaan voor het bezit van een eigen wapen, maar dat hoeft niet je doel te zijn. De vereniging heeft wapens beschikbaar waar leden gebruik van mogen maken, daarmee beoefen je toch ook de schietsport en blijven de kosten ook beperkt.

### 2.2 Aanmelden als nieuw lid

Ieder nieuw lid zal zich moeten inschrijven via het aanmeldformulier van de vereniging. Voor dat je daarmee begint is het handiger een VOG te regelen gericht op beoefenen van schietsport. Deze VOG kun je regelen samen met de vereniging en gemeente. Pas op voor onlinemogelijkheden die wel werken maar ook extra kosten rekenen. Meer informatie en downloaden van het aanvraagformulier kun je vinden op de site van de KNSA.

<https://www.knsa.nl/de-knsa/lidmaatschap/vog/aanvragen-vog/>

Ook tref je hier een invulvoorbeeld.

Zoals je zal zien dient de vereniging ook een deel in te vullen. Stuur je ingevulde VOG naar ons op of overhandig deze op een verenigingsavond aan de secretaris. Wij vullen deze gegevens in en daarmee kun je via je eigen gemeente een VOG aanvraag afronden.

Wanneer je je VOG hebt gekregen, vul je het aanmeldformulier in van de vereniging welke op de website van St. Hubertus is te vinden. Samen met je VOG en een gelijkende pasfoto lever je alles in bij onze secretaris, deze zal zo snel als mogelijk alle stukken indienen bij de KNSA en je verder in de administratie van St. Hubertus verwerken. Uiteindelijk zal de bond een KNSA pas verstrekken die naar de vereniging wordt gestuurd.

Aanmeldformulier St. Hubertus is te vinden op de website:

<https://sv-sthubertus.nl/downloads/>

### 2.3 Kosten van lidmaatschap

Als vereniging houden we de kosten in de gaten maar ook kijken we naar nodige investeringen. Bij investeringen moet je denken aan nieuwe wapens, software voor registraties en boekhouding of andere materialen die voor de schietsport benodigd zijn of nodig gaan worden.

We zijn een financieel gezonde vereniging gelukkig maar daarvoor houden we dan ook de reserves in de gaten. Ook in mindere tijden moet de vereniging kunnen voortbestaan.

Kosten van het lidmaatschap bestaat uit een deel voor KNSA-registratie en een deel voor de vereniging waar baanhuur van betaald wordt en zoals hierboven vermeld investeringen mogelijk te maken.

Alle leden betalen een lidmaatschap van een jaar via een toestemming voor automatische incasso. Het bedrag zal ieder jaar worden bepaald, het is niet standaard dat ieder jaar het lidmaatschap stijgt. Dit is afhankelijk van de kosten die de baanverhuurder rekent. Als dit gelijk blijft, zal de contributie niet per definitie omhoog gaan.

Startende leden betalen dus KNSA kosten plus jaar contributie en eenmalig administratiekosten. Deze administratiekosten vervallen bij verlenging van lidmaatschap.

Wanneer een nieuw lid ergens halverwege of in het derde kwartaal van het jaar aantreedt als nieuw lid, dan verrekenen we het Hubertus contributiedeel naar verhouding, echter de KNSA kosten en administratiekosten blijven wel het volle bedrag.



We kunnen in het ledenboek onze prijzen vermelden, maar dit kan ook veranderen. Per jaar wordt de hoogte van de contributie geëvalueerd. Om nu te voorkomen dat we in meerdere documenten prijzen moeten aanpassen, is ervoor gekozen de prijzen op de website te vermelden. Wijzigingen worden dan maar op 1 plek aangepast naar de actuele stand.

Je kunt deze bedragen vinden via de volgende link.

<https://sv-sthubertus.nl/infoplaza/nieuwlid/>

## 2.4 Je eerste jaar als (aspirant) lid

Wanneer je lid bent geworden ben je bij de bond aangemeld als sportschutter, van de KNSA krijg je dan ook een pasje met daarop je naam en je lidmaatschapsnummer, ofwel KNSA nummer. Dit pasje draag je bij je wanneer je komt schieten op een clubavond of wellicht een wedstrijd van de KNSA.

Bij Hubertus is je KNSA nummer ook direct je lidnummer, wij scannen je KNSA pas in als registratie van je presentie op de verenigingsavond. Dergelijke administratie is de vereniging verplicht bij te houden. In de tijd tussen het verkrijgen van de KNSA pas en aanmelding als nieuw lid, geven we een tijdelijke Hubertuspas uit. Deze wordt ingenomen als de KNSA pas er is en aan je verstrekt wordt.

Vanaf het begin krijg je van ons ook een schietregister uitgedeeld. Het schietregister is een boekje waarin je schietbeurten worden bijgehouden en de vereniging de schietbeurt intekent en afstempelt. Dit is later belangrijk wanneer je door wilt gaan voor het bezit van een wapenverlof. Let wel, dit wordt alleen afgetekend wanneer je ook echt geschoten hebt op de baan, dus niet alleen je aanwezigheid.

Ieder nieuw lid krijgt de eerste 6 maanden de status Aspirant lid, daarna zal dit zonder tegenbericht overgaan in volwaardig lid van de vereniging. Ook een nieuw lid dat al bij KNSA geregistreerd is via andere vereniging, is 6 maanden aspirant lid bij st Hubertus.

Vanaf het moment dat je (aspirant)lid bent, gaan we je op weg helpen om de (veiligheids)regels te leren kennen en je te begeleiden, waar nodig, richting de "soort" ofwel discipline in de schietsport.

Je beoefend schietsport en met het woordje "SPORT" wordt er bij de overheid en de bond ervan uit gegaan dat je dus een discipline gaat kiezen waarin je je wilt bekwaamen. De discipline is dan de soort schietsport, welke dat allemaal zijn, komen we later op terug.

### 2.4.1 Gebruik maken van verenigingswapens.

Voor alle duidelijkheid, ALLE leden kunnen gebruik maken van de verenigingswapens. Of je nu wel of niet in bezit bent van een eigen wapen.

Alle verenigingswapens staan opgeslagen in onze verenigingskluis in beheer van het bestuur die hiervoor de benodigde verlopen bezitten. Alleen bestuursleden kunnen wapens uitgeven aan leden. Natuurlijk is het wel mogelijk dat een bestuurslid een lid toestemming geeft een wapen te overhandigen, echter zal dit bestuurslid er dan wel bij aanwezig moeten zijn.

### 2.4.2 Welk verenigingswapen mag je dan gebruiken?

Beginnende leden en introducees worden begeleid en hanteren wij bij St. Hubertus een regel dat je eerst met een klein kaliber langwapen begint. De vereniging wil overtuigd zijn of raken van de bekwaamheid met vuurwapens. Bij een lang wapen kun je minder snel een ernstige fout begaan waarbij de veiligheid van jezelf of anderen in het geding komt.

Wanneer een nieuw lid en beginnend schutter, 12 beurten heeft geschoten kan het bestuur een aantekening plaatsen in het schietregister (of in registratiesoftware) of men bekwaam genoeg is om met grootkaliber te kunnen schieten.

De omschakeling van klein kaliber lang wapen naar klein kaliber pistool zal afhankelijk zijn van de bekwaamheid van de schutter. Hoe snel een schutter een klein kaliber pistool kan gaan gebruiken wordt beoordeeld door het bestuur en zal men ook de eerste tijd onder begeleiding met pistool gaan schieten. Wanneer je wordt beoordeeld dat je voldoende bekwaam bent, kun je zelfstandig verder je schietbeurten doen.

Wanneer je gebruik maakt van een verenigingswapen, dan dient men ook de benodigde munitie van de vereniging te kopen. Hiermee spaart de vereniging voor de inkoop van schietkaarten en is er ook ruimte om op termijn nieuwe wapens te kunnen kopen.

Tevens houden we als vereniging ook inzichtelijk of er wel de juiste munitie in de wapens wordt gebruikt. Dus geen gebruik van te zware kruittladingen bij eigen gemaakte munitie, of mogelijk toepassen van een afwijkende patroon waar het wapen niet geschikt voor is.

Een voorbeeld is dat in onze leveraction karabijn geen .38 wadcutter kan verschieten, deze lopen namelijk vast omdat er geen ronde kop dan op het patroon zit. Wadcutters zijn plat.

## 2.5 Munitie kopen van vereniging.

De vereniging verkoopt munitie welke past bij de verenigingswapens die op het verenigingsverlof staan. Welke zijn dat?

**.22LR**

**.223 Remington**

**.38 Special** (*geen wadcutters*)

**9mm Luger**

Munitie kopen kan aan de bestuurstafel gedaan worden. Dit kan natuurlijk direct bij het regelen van een verenigingswapen.

De hoeveelheid die men wil kopen is aan de schutter (zolang er voorraad genoeg is)

Prijzen van de munitie kan veranderen, vraag dit na bij de bestuurstafel.

De prijzen per patroon liggen een klein beetje hoger dan de handel,

Schutters zonder eigen verlof of die een bepaald type kaliber niet op verlof hebben staan, mogen dit wel kopen voor een verenigingswapen, echter mogen deze personen deze munitie NIET meenemen naar huis. Mocht je toch niet alle patronen in het doosje hebben opgemaakt, lever deze dan in bij de bestuurstafel. We verrekenen dit weer en plaatsen de overgebleven munitie in de voorraad.

TIP! Als je niet zeker weet dat je een doosje patronen opmaakt, geef dat dan gelijk aan bij de bestuurstafel. Dan noteren we dat je een heel doosje meeneemt de baan op maar dat je de overgebleven patronen komt terugbrengen. Pas dan betaal je wat je gebruikt hebt.

Leden met verlof kunnen (en mogen) ook verenigingsmunitie kopen en wanneer deze op je verlof staat, kan dat wel mee naar huis. Zoals gezegd zijn de patronen ietsje duurder dan de handel, maar dan sponsor je de vereniging weer. Waarvoor dank.

### 3 Veiligheidsregels.

Schietsport en veiligheid moeten altijd samengaan. Vuurwapens zijn op zichzelf geen gevaarlijke objecten, alleen de persoon die het hanteert kan het onveilig maken. Internationaal gezien bestaan er 4 hele belangrijke regels waar iedere schutter zich aan moet houden.

1. Behandel ieder vuurwapen alsof het geladen is
2. Richt het wapen nooit in een richting die onveilig is of schade kan geven
3. Geen vinger aan de trekker tot het wapen is gericht en het veilig is de trekker over te halen
4. Wees bewust van je doel en wat zich erachter bevindt.

#### Behandel ieder vuurwapen als geladen wapen.

Dit betekent dat, ondanks je denkt of weet dat het wapen ongeladen zou moeten zijn, toch geen handelingen verricht die gevaarlijk zou kunnen zijn en al geheel nooit op een persoon of dier richt. Door het wapen zo te behandelen blijft de situatie relatief veilig, ook al zou het wapen toch per ongeluk nog af kunnen gaan door een vergeten patroon in de kamer van het wapen.

Wanneer je een wapen oppakt, controleer in veilige richting **ALTIJD** zelf het wapen of deze ongeladen is. Of dit wapen van een ander is of van jezelf doet er niet toe.

#### Richt het wapen nooit in een richting die onveilig is of schade kan geven.

Op een schietbaan zal een wapen altijd de baan op gericht zijn, dus richting de kogelvanger en op de schietschijven. Een wapen zal nimmer naar zijkant of naar achteren gericht mogen worden.

Lange wapens worden getransporteerd in verticale positie met de loop naar boven gericht (tenzij andere instructie door baancommandant is gegeven).

Pistolen en revolvers mogen op de schiettafel voor je zijn neergelegd maar **ALTIJD** met de loop de baan op richting de kogelvanger. Deze wapens worden opgeborgen in een koffer of foedraal wanneer zeker gesteld is dat het wapen leeg is. Pas dan kunnen deze worden getransporteerd.

#### Geen vinger aan de trekker tot het wapen is gericht en het veilig is de trekker over te halen.

Deze regel is heel belangrijk, zoals eerder gezegd, een wapen op zichzelf doet niets uit zichzelf. Het overhalen van de trekker maakt dat het wapen afgaat. Dus pas als het wapen naar het bewuste doel is gericht en men echt gereed is om te vuren, dan wordt de trekker pas aangeraakt en beheerst overgehaald.

#### Wees bewust van je richtdoel en wat zich erachter bevindt.

Een schietbaan is een voorbestemde omgeving waar al nagedacht is over de veiligheid en de materialen van de kogelvanger om te voorkomen dat er ongelukken ontstaan.

Bewust van je richtdoel betekend ook dat je niet gaat schieten op voorwerpen die niet met schietsport te maken hebben. Rondvliegende onderdelen zijn niet veilig.

Niet iedereen komt in de situatie waar men kan schieten op een locatie met lange afstanden. Kogels kunnen grote afstanden overbruggen, wat betekend dat als men een doel ver mis schiet, de kogel ergens kan belanden waarbij er een onveilige situatie kan ontstaan.

#### **3.1 Transport van wapens.**

Wapens dienen getransporteerd te worden in koffer of foedraal. Dit geldt zowel voor buiten maar ook in het schietcentrum. De wapens komen normaal alleen uit hun verpakking op het schietpunt, thuis of anders bij de wapenhandel. Sommige wapens worden geleverd met koffer of foedraal, maar er zijn in de handel vele vormen en smaken tassen ook verkrijgbaar.

### 3.2 Omgang met wapen op schietpunt.

Wanneer je het wapen uit de foedraal haalt op het schietpunt, leg deze met de loop richting de kogelvanger met de slede open bij een pistool, met de cilinder open bij een revolver en met de grendel open bij een grendel geweer.

In principe dient er een kamervlag geplaatst te worden zodat te zien is dat het wapen niet geladen is en niet direct klaar is voor gebruik. Kamer vlaggen worden dan wel geleverd bij het wapen en anders bij wapenhandel verkrijgbaar voor weinig.

Het is weliswaar geen verplichting bij wet maar wordt bij de ene vereniging wel dan niet toegepast. Wat dan zeker wel vereist is, is de handeling in de eerste alinea in dit subhoofdstuk, namelijk grendel, slede of cilinder openleggen.

St. Hubertus verplicht geen kamervlag als aan de andere eisen is voldaan zoals hierboven beschreven.

Ga je naar een wedstrijd of naar andere vereniging als gastschutter, houdt er dan WEL rekening mee dat je de kamervlag moet gebruiken.

### 3.3 Persoonlijke veiligheidsmiddelen.

Behalve veilig omgaan met een vuurwapen, is het beschermen van je ogen en oren ook belangrijk. De meeste mensen zullen direct grijpen naar oorbescherming, logisch want de klappen van een vuurwapen kunnen zeer hard zijn en zeker je gehoor beschadigen. Dat geldt voor buitenomstandigheden maar nog veel meer voor indoor schietbanen.

Bij Hubertus hebben we voor de beginners een aantal oorbeschermers te leen in de rode krat nabij de bestuurstaafel.

Er zijn schutters die oorproppen gebruiken zonder de oorkappen, we kunnen het niet verbieden, maar dit is zeer onverstandig. Je dekt namelijk niet je gehoorbeenderen af in je hoofd, alleen je gehoorgang. Maar dat is niet voldoende. Wat zeker wel kan is het in samenhang met elkaar gebruiken, proppen EN oorkappen. Zeker voor langdurig gebruik van zeer zware kalibers.

Dan de oog bescherming, daar lopen de meningen uiteen en zie je nog wel mensen zonder bril op de schietbaan staan of liggen. "Waar is die bril voor nodig als ik met geweer schiet?"

Nou simpel! Je ogen beschermen tegen alles wat rondvliegt richting je gezicht.

Een huls die uitgeworpen wordt en via de zijwand tegen je gezicht beland. Een huls van een andere schutter die in je richting geslingerd wordt.

Hulzen kunnen vrij heet zijn en in je oog belanden wil je echt niet.

Vergeet ook niet dat er een mogelijkheid bestaat dat er ricochet ontstaat van een kogel. Ofwel kleine delen of een geplette kogel die terugvliegen vanaf een harde achtergrond. Misschien niet dodelijk omdat de kracht en omvang weg is, maar wel scherp. Dan wil je niet in je oog hebben.

#### **Dringend advies, draag oogbescherming !!**

Hubertus heeft ook brillen in de rode krat liggen naast de gehoorbescherming.

Zelf aanschaffen kan zeker, schietbrillen zijn er al vanaf 20 a 30 Euro en die zijn prima voor de beginner. Niets mis mee voor veiligheid.

Gehoorbescherming is mogelijk iets duurder, maar als je geen elektronische demping gebruiken wil, dan ben je ook met 25 a 30 Euro klaar.

### 3.4 Sociale veiligheid binnen de vereniging.

Deze veiligheid heeft niet direct met wapens te maken, maar meer de omgang tussen leden en situaties binnen de vereniging. Gelukkig zijn we een open vereniging waar een gezonde omgang met elkaar bestaat. Ondanks dat, moet je wel voorbereid zijn om mogelijke problemen tussen leden of een lid en het bestuur te kunnen oplossen. Soms is hiervoor een vertrouwenspersoon nodig.

In onze vereniging is Hans Coops hiervoor benaderbaar. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor voor een mogelijk probleem en probeert de juiste weg te bewandelen om het probleem op te lossen. Wanneer dit iets is tussen leden, dan zal de vertrouwenspersoon dit zelf kunnen oppakken, echter als er een probleem is richting het bestuur zal de vertrouwenspersoon de melder van het probleem verwijzen naar een persoon buiten het bestuur die dit kan oppakken.

Nogmaals te zeggen dat we een open communicatie binnen de vereniging hebben en ook willen houden, is er iets, praat erover! De vereniging is voor elkaar en met elkaar.

Contactgegevens staan in hoofdstuk 1.3

## 4 Verdere stappen in de schietsport nemen?

Zoals eerder beschreven in dit boekje speelt de KNSA een rol in deze sport. Naast het registreren staat de bond ook voor ons als schutters om wetten en regelgeving van de Nederlandse Staat te "begeleiden". De bond heeft daarom ook contact met de minister van veiligheid en worden regels en wetten met elkaar afgewogen om de schutters zekere vrijheid te geven en toch toezicht en veiligheid mogelijk te maken. Daarnaast hebben verenigingen via de KNSA ook een verzekering.

### 4.1 De Wet Wapens en Munitie.

De Wet Wapens en Munitie (WWM) beschrijft alle wetten die Nederland hanteert. De Wet laat het bezit van vuurwapens alleen toe als er een redelijk belang is om deze te bezitten. Dat belang is er omdat een schutter zich wil bekwamen in schietsport. Daarmee kan, wanneer men aan diverse regels voldoet, een verlof worden toegekend aan een schutter. Een verlof betekend min of meer een soort ontheffing voor de WWM.

Om te voorkomen dat mensen willekeurige redenen gaan opvoeren waarom ze een vuurwapen willen bezitten, is er bepaald dat men aan een erkende wedstrijd disciplines wordt deelgenomen. Je neemt deel aan een sport, dus dat betekent dat je oefent voor wedstrijden en je dan ook deelneemt aan wedstrijden, anders is er geen aannemelijk belang zoals de wet dat noemt.

De KNSA heeft een gigantische lijst met disciplines, lees wedstrijdsoorten, waaruit je kan kiezen. Nu is het wel zo dat de vereniging waaraan je je verbindt deze discipline ook faciliteren, kan zij dat niet, dan kun je deze Discipline niet beoefenen. Voorbeeld, Hubertus kan geen kleiduiven schieten faciliteren, dus kunnen schutters dit ook niet beoefenen bij ons.

De reden dat we dit zo uitleggen houdt verband met het uiteindelijk willen verkrijgen van een eigen wapen, waarmee men zelf wedstrijden kan deelnemen.

Alle KNSA disciplines kun je vinden op de website van de KNSA.

<https://www.knsa.nl/media/1152/totaaloverzicht-knsa-gereguleerde-disciplines.pdf>

### 4.2 Gebruik van verenigingswapens.

Je ben niet verplicht om zelf een wapen aan te schaffen om toch aan de schietsport deel te nemen. Je kan deze op- en van de vereniging gebruiken, geen probleem. Hierbij zijn je verplichtingen volgens de wet beperkt. Maar je neemt deel aan een sport, namelijk schietsport. Hierbij is altijd naast beoefenen van de schietsport ook een wedstrijdelement.

Deelnemen aan een wedstrijd kan binnen je eigen vereniging, we hebben ieder jaar dan ook een interne competitie. Hieraan doen alleen onze eigen leden mee en deze worden gewoon bij ons in het schietcentrum gedaan. Dit is zeer laagdrempelig maar zeker ook leuk.

Met het deelnemen van de interne competitie voldoe je direct aan de criteria van de wet. Vanuit St. Hubertus benadrukken we dat deelnemen van een competitie een verplichting is bij het bezit van een verlof, maar ook om een wapen te kunnen aanschaffen als je er nog geen een hebt!

*De wet kan je alleen een wapenverlof toekennen als er een aannemelijk belang is om een wapen te bezitten. Dit belang kan in Nederland alleen bestaan wanneer men zich wil bekwamen in de schietsport en dit met deelname van een wedstrijd bekrachtigd.*

Het schietregister (stempelboekje) is tevens een document om aantoonbaar te maken dat je de schietsport beoefend. Mocht je op later moment voor een eigen wapen gaan, speelt het boekje een belangrijke rol, zorg dus altijd voor minimaal 18 schietbeurten per jaar.

De Politie verwacht dat je volgens de Wet Wapens en Munitie (WWM), deelneemt aan een competitie. Het kan zijn dat men dit bij je controleert. Doe dan ook mee met de interne competitie, dan is dit eenvoudig aantoonbaar te maken vanuit de vereniging.

#### 4.3 Een verlof verkrijgen en eigen wapen aanschaffen en bezitten.

Wanneer je net lid bent speelt dat nog geen rol, maar wanneer je langer dan één jaar lid bent, kun je in aanmerking komen om een verlof aan te vragen. Er zijn dan een paar regels van belang.

- Het bestuur van de vereniging vindt de schutter bekwaam genoeg en is overtuigd dat de schutter veilig kan handelen met een vuurwapen
- De schutter dient minimaal 18 schietbeurten aantoonbaar te maken in het jaar voor aanvraag van het verlof, deze staan in het schietregister bekrachtigd met stempel van vereniging(en)
- De schutter dient aan te geven welke discipline hij of zijn in wil bekwaamen, deze moet erkend zijn als Discipline en deze moet bij de vereniging worden gefaciliteerd. Welke Hubertus kan faciliteren kun je na vragen bij het bestuur.
- De schutter dient bij wapenhandel al een wapenoptie te nemen op een wapen welke geschikt is voor de beoogde Discipline, dit speelt een rol in de aanvraagformulieren die ingevuld moeten worden.
- De schutter vult samen met de vereniging (secretaris) een WM3 formulier in waarin staat wat de schutter aanschafft, voor welke Discipline, bij welke wapenhandel en dat de vereniging dit verantwoord onderschrijft. Daarnaast is er een WM32 formulier die de schutter invult dat deze niets mankeert wat het onveilig maakt een verlof voorhanden te hebben.
- De schutter geen strafblad heeft bij justitie, dit is een "stichting open deur" regel omdat men in het beginsel al een VOG heeft moeten verkrijgen.

Wanneer je alle documenten juist hebt ingevuld, worden deze ingeleverd bij Politie Korpscheftaken (KCT) tijdens een afspraak ter plaatse op Politiebureau waar de KCT afdeling is gevestigd voor jouw woonplaats. Dat kan bijvoorbeeld in Arnhem zijn of Apeldoorn.

#### 4.4 Wat mag je nu op verlof hebben en wanneer?

Luchtdrukwapens vallen niet onder de WWM, hiervoor is dus geen verlof benodigd. Luchtwapens kun je vanaf 18 jaar aanschaffen, voor vuurwapens is er wel een verlof nodig. Globaal worden de vuurwapens voor schietsport ingedeeld in Klein Kaliber Wapens en Groot Kaliber Wapens.

##### Fase 1

Je eerste verlof voor een jaar is enkel en alleen voor klein kaliber wapens, dit betreft dan het randvuur kaliber .22 (.22LR). Dit kan een geweer of pistool/revolver zijn die alleen dit kaliber kan afvuren.

##### Fase 2

Wanneer je dit eerste jaar hebt volmaakt, kun je als je dat wilt door gaan voor groot kaliber geweer of pistool/revolver. Men geeft dat dan pas vrij omdat er verwacht wordt dat men veilig een groter kaliber kan handelen.

In deze fase zou je, als je dat wilt, twee groot kaliber wapens kunnen aanschaffen in dat jaar. Bijvoorbeeld een pistool en geweer.

##### Fase 3

Na het volmaken van het 2<sup>e</sup> verlof jaar ga je naar fase 3, waarbij je dan pas een semiautomatisch wapen mag bezitten. Zoals AR10/AR15 of PCC (9mm) wapens. PCC wapens zijn wapens die alleen gebruikt worden in disciplines waarbij je aanvullend lid moet zijn van NPSA of APS-DSR. Dit is niet standaard mogelijk bij onze vereniging.

In Nederland mogen we in de regel maar maximaal 5 wapens op verlov bezitten.

Wanneer je in de wet duikt zul je zien dat er uitzonderingen bestaan op dat maximum, maar neem van ons aan dat je die uitzondering niet toegekend zal krijgen, behalve als je als topschutter voor KNSA internationaal bezig bent en reserve wapens nodig hebt.

Ben je in bezit van een verlov, dan **MOET** je 18 schietbeurten kunnen laten zien, gerekend een jaar voordat men aankomt bij KCT om het verlov te verlengen.  
Alleen wanneer je aantoonbaar door bijvoorbeeld gezondheidsredenen niet hebt kunnen deelnemen aan de sport, kan KCT je toch een verlenging geven.  
Geen tijd gehad vanwege werk, wordt niet gezien als geldige reden.

Tevens kan KCT doorvragen naar je deelname aan wedstrijden. Zoals eerder beschreven is dit een wettelijke verplichting als je een verlov bezit. Wanneer je dit niet landelijk zou doen, dan is er de interne competitie van St. Hubertus.



## 5 De Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie (KNSA)

In de schietsport Speelt de KNSA een grote rol, zoals eerder aangegeven staan ze tussen de sportschutters en de wethandhaving (politiek). Via de KNSA is er dus toezicht en overzicht op geregistreerde sportschutters. De KNSA informeert over nieuwe of aangepaste wetten of wedstrijdregels. Ook helpt de KNSA de verenigingen maar houdt ook toezicht door het verrichten van terugkerende audits bij de verenigingen. Bij de KNSA zijn ook diverse formulieren te downloaden en wedstrijdreglementen.

### 5.1 Wat kan de KNSA voor jou betekenen?

De KNSA geeft diverse opleidingen voor schutters die meer kennis willen vergaren om daarmee de schietsport ook meer te ondersteunen en veilig te houden.

- Cursus Vereniging Veiligheid Functionaris (VVF)
- Cursus Wet Wapens en Munitie (WWM)
- Instructeur cursussen
- Verenigingsbestuur cursussen
- Etc.

*Op de website van de KNSA kun je alle opleidingen terugvinden.*

De KNSA heeft een juridische afdeling die een vereniging of schutter kan ondersteunen in situaties waarbij de wetten niet duidelijk zijn en daarmee een probleem kunnen geven. Mocht je als schutter het idee hebben dat Politie KCT je ten onrechte benadeeld, dan kun je je wenden tot de KNSA-jurist die de situatie kan inschatten en eventuele juridisch advies kan geven.

En zeker niet onbelangrijk, de KNSA organiseert en/of registreert ook de landelijke wedstrijden van vele disciplines.

De KNSA brengt ook hun magazine een paar maal per jaar uit met daarin informatie over een vereniging of schietsport discipline in het bijzonder. Maar ook informatie over wedstrijden of de vraagbaak waar de meest recente ingestuurde vragen zijn beantwoord door de KNSA.

Dit magazine ontvangt ieder KNSA lid thuis op de mat. Digitaal bestaat ook, want de KNSA heeft daar een App voor in de Google of Apple Appstore.

De KNSA is in algemene zin een vraagbaak waar je terecht kan met vragen over de schietsport, WWM of voor de bestuursleden van Verenigingen

### 5.2 Meer contactgegevens KNSA.

Website: <https://www.knsa.nl>

Adresgegevens:  
Landweg 235, 3833 VH Leusden

Postadres:  
Postbus 303, 3830 AJ Leusden

Telefoon: (033) 462 2388

Email: [info@knsa.nl](mailto:info@knsa.nl)

## 6 Huisregels SV St. Hubertus en onze gebruiken.

### 6.1 Onze gebruiken.

Hubertus maakt gebruik van het Schietcentrum Pannerden en houdt op iedere donderdag van het jaar haar verenigingsavond. Deze begint om 20:00uur. Er kan van de banen gebruik gemaakt worden van 20:00uur tot 22:00uur, vanaf 22:00uur zijn de banen gesloten maar is de sportkantine nog geopend. De kantine sluit wanneer de laatste aanwezigen zijn vertrokken, echter doch uiterlijk om 23:30uur.

Het is aan de leden of zij iedere donderdag aanwezig zijn, het is altijd mooi als de leden regelmatig er zijn, maar geen verplichting. De leden zijn wel zelf verantwoordelijk om voldoende schietbeurten te voldoen ieder jaar.

Leden maken alleen gebruik van de banen wanneer het bestuur aanwezig is en het lid zich heeft present gemeld aan de bestuurstafel waarbij de presentieregistratie is ingevuld.

Leden kunnen vuurwapens gebruiken van de vereniging, de uitgaven van deze wapens worden geregistreerd en dat deze weer zijn ingenomen zijn wanneer de schietbeurt is beëindigd.

Bij gebruik van de verenigingswapens dient men munitie van de vereniging te gebruiken. Hiermee blijft er controle op het gebruik en worden de wapens niet blootgesteld aan mogelijk eigen herladen munitie die schade kan geven aan deze wapens. In principe worden verenigingswapens door het bestuur op de baan beschikbaar gesteld.

Indien alle banen in gebruik zijn, kan men rustig een plaats afwachten in de kantine. Pas als er plaats is op de baan, wordt (indien nodig) op dat moment een verenigingswapen overgedragen aan de schutter.

Alcoholische dranken nuttigen vóór men met een wapen de baan op gaat is niet toegestaan. Wanneer de schietbeurt is afgerond, staat het vrij om een alcoholische drank te nuttigen. Het hervatten van een schietbeurt is dan ook niet toegestaan in dat geval.

Wapenkoffers of foedralen in gesloten toestand kunnen in de kantine worden neergezet.

**Het is niet toegestaan in de kantine wapens aan elkaar te tonen of uit de koffer of het foedraal te halen.**

We zijn allemaal schutters, dus ook altijd geïnteresseerd in iemand zijn nieuwe aanwinst. Geen probleem, maar doe dit even op de schietbaan.

Op de baan dient men te allen tijde de aanwijzingen van het bestuur, Vereniging Veiligheidsfunctionaris (VVF) of baancommandant te volgen. Alle commando's of instructies worden opgevolgd. Discussies doen we niet op de schietbaan of schietpunt, bewaar dit a.u.b. voor in de kantine, als dat al nodig is.

Pistoolschutters mogen geen gebruik van een baan maken die langs een wand liggen of grenzen aan eventuele steunpilaren op de baan (deel van huisreglement schietcentrum Pannerden).

## 6.2 Officiële huisregels

SV St Hubertus heeft sinds haar bestaan een reglementenboek, hierin staan alle regels en definities die Hubertus hanteert. Deze regels zijn vastgesteld in Algemene Ledenvergadering op 27 oktober 2013.

### Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd schietsportvereniging St. Hubertus Ooy-Zevenaar, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 17 augustus 1937 en is gevestigd te Didam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 21 februari 1991

### Artikel 2. Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
  - o aspirant-leden
  - o senior-leden
  - o leden van verdienste
  - o ere-leden
- b. Senior-leden zijn leden van 16 jaar en ouder.

### Artikel 3. Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.  
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.  
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

### Artikel 4. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## **Artikel 5. Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres en waarop de betrokkene een verklaring over een eventueel strafrechtelijk verleden dient te hebben afgelegd. Tevens dient een gelijkende pasfoto te worden toegevoegd.  
Voor juniorleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Bij aanmelding dient de betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of een daaraan door de KNSA gelijkgesteld document, over te leggen.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA.

## **Artikel 6. Aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de voorzitter, namens het bestuur genomen. De voorzitter kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren; alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Het lidmaatschap kan pas ingaan nadat belangstellende 6 maanden aspirant-lid van de vereniging is geweest.  
Deze bepaling geldt niet voor hen die lid zijn geweest van een andere vereniging en in het bezit zijn van een KNSA-licentie.
3. Van de toelating wordt mededeling gedaan aan de leden via e-mail. Binnen 30 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.

## **Artikel 7. Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 3 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden. Indien men belangstelling heeft voor de aanschaf van een wapen is men verplicht deel te nemen aan de interne competitie. Dit geldt niet voor leden die aantoonbaar deelnemen aan een competitie bij een andere vereniging of voorkomen op een rankinglijst van de KNSA.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en of emailadres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSA.
9. Zij hebben de plicht zich te houden aan de geldende huisregels van het schietcentrum, welke zijn aangeplakt in de sportkantine en aan de baanregels die op de schietpunten aanwezig zijn.
10. Zij hebben de plicht om deel te nemen aan baandiensten zoals ingedeeld volgens rooster welke door het bestuur aan alle leden wordt toegestuurd.

#### **Artikel 8. Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSA, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNSA wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Het bestuur is bevoegd om het lidmaatschap te beëindigen bij bovenstaande paragrafen van artikel 8.

#### **Artikel 9. Bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

*(N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)*

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmen-aantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

## Artikel 10. Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. **Taken van de voorzitter:**
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. **Taken van de secretaris:**
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
4. **Taken van de penningmeester:**
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven; Uitgaven worden altijd in samenspraak met een tweede bestuurslid gedaan.
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
  - f. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

## Artikel 11. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.

1e jaar:	voorzitter
2e jaar:	secretaris
3e jaar:	penningmeester
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

## **Artikel 12. Kascommissie**

1. Conform artikel 10, lid 4 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## **Artikel 13. Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub-)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Er is in principe 1 vaste commissie, te weten:
  1. Competitie Commissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

## **Artikel 15. Veiligheid**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een Veiligheidsreglement.
2. Het onder lid 1 van dit artikel genoemde Veiligheidsreglement wordt vastgesteld, en zo nodig gewijzigd, door het (algemeen) bestuur van de vereniging, eventueel op voorstel van een mogelijke commissie Veiligheid.

## **Artikel 16. Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

### **Artikel 17. Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden. Vergoeding zal in de regel alleen worden toegekend indien op verzoek van het bestuur aan een wedstrijd wordt deelgenomen.

### **Artikel 18. Verantwoordelijkheid**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

### **Artikel 19. Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

### **Artikel 20. Representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g bij het 12½-, 25-, 40- of 50-jarig verenigingsjubileum van een lid;
- h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

### **Artikel 21. Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

### **Artikel 22. Verenigingsuitjes**

De vereniging kan een verenigingsuitje organiseren, deze wordt deels door de vereniging bekostigd, aangevuld met een eigen bijdrage vanuit het deelnemende lid. Hoogte van de eigenbijdrage zal vooraf het evenement worden aangegeven. Doelstelling eigen bijdrage is om onaangekondigde annulering van deelname te voorkomen. Indien is aangegeven dat het evenement ook met aanhang kan worden bezocht, kan voor de niet leden die deelnemen een vergoeding worden gevraagd.



### **Artikel 23. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 24. Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.  
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na de algemene ledenvergadering.